

# Elektro / Sanitär / Heizung



 **BECHERT** rundum wohlfühlen.

**Wir sind erfolgreich, weil unsere Kunden und unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Mittelpunkt stehen.** BECHERT bietet erfahrenen Fachkräften weit mehr als einen sicheren und abwechslungsreichen Job. Wir bieten Ihnen vor allem jede Menge Verantwortung, ein exzellentes Team, das sich aus Spezialisten zusammensetzt, vielseitige Entwicklungschancen und eine Arbeitsatmosphäre, die durch ein menschliches Miteinander, flachen Hierarchien, Wertschätzung auf allen Ebenen und gegenseitigem Respekt geprägt ist.

Gleichzeitig unterstützen wir neue Mitarbeiter mit gezielten Einarbeitungsplänen und -programmen, spezifischen Schulungen und durch jede Menge netter Kolleginnen und Kollegen.

## Büromanagement / Empfang (m/w/d)



### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Begrüßung von Besuchern am Empfang
- Organisation und Koordination am Empfang einschl. Bewirtung bei Besprechungen
- Entgegennahme von Telefonaten einschl. Weiterleitung an die entsprechenden Ansprechpartner
- Erteilung von Auskünften und Beantwortung von allgemeinen Fragen
- Schriftliche Korrespondenz, Postversand, Angebotserstellung und Fakturation
- Postein- und Ausgang einschl. Ablage/Archivierung von Dokumenten in Papier- und/oder elektronischer Form
- Verwaltung und Bestellung Büromaterial

# Elektro / Sanitär / Heizung



## Qualifikationen / Anforderungen

### Fachliche Anforderungen

- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten
- Kaufmännische Grundausbildung und -wissen
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office, idealerweise Branchensoftwarekenntnisse

### Persönliche Anforderungen

- Erfahrung im Empfangs- und Kundenbereich
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität
- Abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung
- Bereitschaft sich in neue Software und Systeme einzuarbeiten
- Ziel- und lösungsorientiertes Handeln
- Umgang mit vertraulichen Informationen
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

## Gute Gründe um ins TEAM BECHERT zu kommen:

- 38-Stunden-Woche (4,5 Tage)
- Ein zukunftssicherer und unbefristeter Arbeitsplatz
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem jungen dynamischen TEAM
- Wertschätzung und die Freiheit proaktiv mitzugestalten
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Moderne und körperschonende Arbeitsmittel
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Eine angemessene und leistungsbezogene Vergütung
- Zusätzliche arbeitgeberfinanzierte, betriebliche Krankenversicherung und Altersvorsorge (nach der Probezeit)
- Sommerfest, Weihnachtsfeier, Ausflüge
- Jobrad (Dienstradleasing)

## JETZT bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Formular unter: [www.bechert.biz/jobs](http://www.bechert.biz/jobs) oder per Email unter: [personal@bechert.biz](mailto:personal@bechert.biz)